

Votre n° de dossier communautaire

cadre réservé à l'administration

Votre n° unique départemental

cadre réservé à l'administration

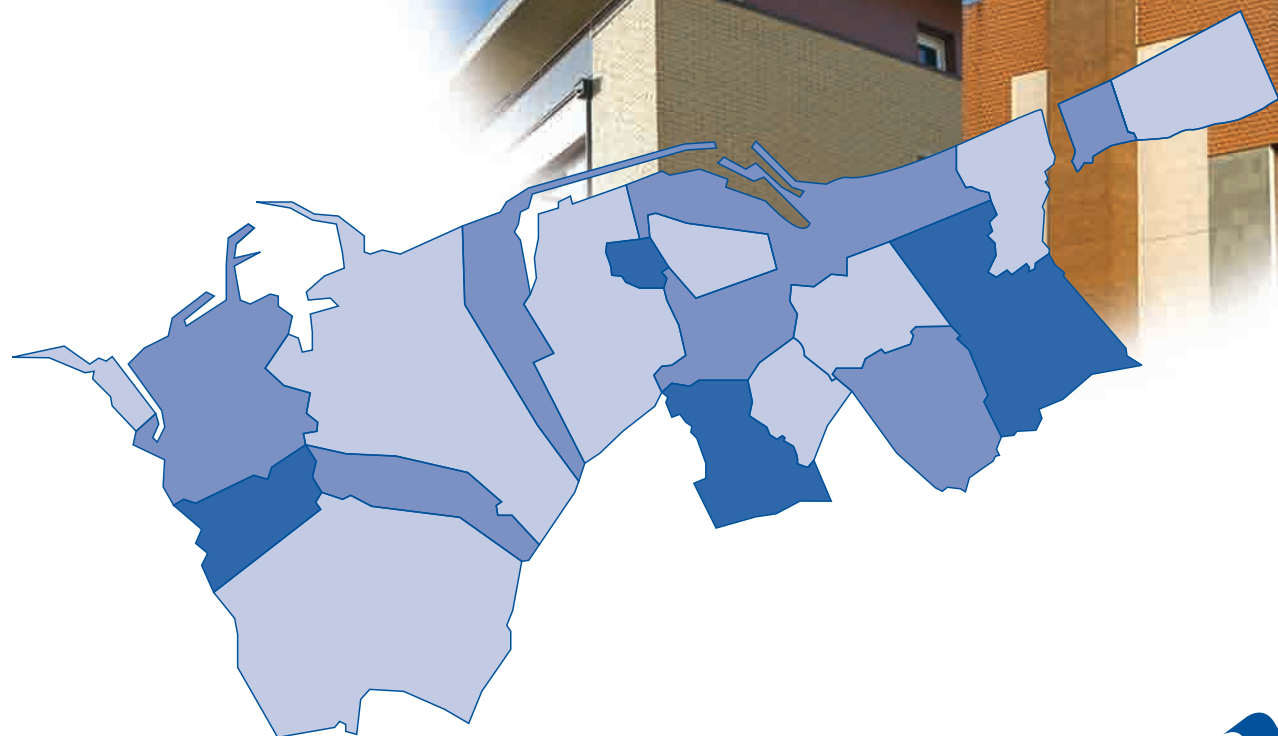
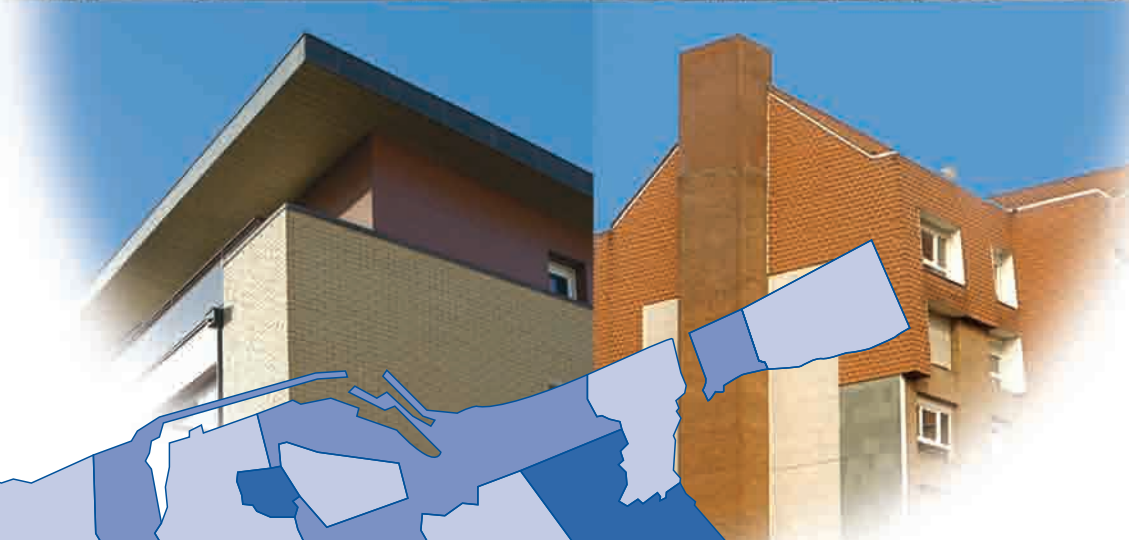
Nom :

Prénom :

Date de naissance :



Demande de logement



Ville de :

1 Votre identité

à remplir en MAJUSCULE

→ Le demandeur

M. Mme Melle
Nom - Prénom : _____
Nom de naissance : _____
Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____
Nationalité : Française Union européenne Hors union européenne

→ Le conjoint ou co-demandeur

à remplir en MAJUSCULE

M. Mme Melle
Nom - Prénom : _____
Nom de naissance : _____
Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____
Nationalité : Française Union européenne Hors union européenne

2 Où vous joindre

à remplir en MAJUSCULE

→ Adresse du demandeur

Commune : _____ Code postal : _____
Téléphone perso. demandeur : _____ Téléphone travail : _____
Tél. travail conjoint ou co-demandeur : _____ Autre téléphone : _____
E.mail : _____

→ Votre situation de famille actuelle

Célibataire Union libre, P.A.C.S. Veuf (ve)
 Marié (e) depuis le : _____
 Séparé (e)/Divorcé (e) depuis le : _____ procédure en cours

3 Quelles personnes vivront de façon permanente dans votre logement ?

	Nom et prénom	Date de naissance	Sexe		Lien de parenté*	Personne à charge**
			F	M		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

* Lien de parenté : Ascendant, Conjoint, Demandeur, Enfant, Garde alternée, Autre

** Personne à Charge : indiquez que la personne citée est à votre charge (c'est-à-dire déclarée sur votre déclaration de revenus) en mettant une croix dans la case correspondante.

Naissance prévue : oui non si naissance(s) prévue(s), indiquer le nombre d'enfants à naître :

5 Vos ressources et charges mensuelles nettes / revenus imposables

Mois année : <input type="text"/>	Demandeur	Co-demandeur	Autre(s) personne(s)
Salaire net	€	€	€
Retraite	€	€	€
ASSÉDIC	€	€	€
Pension alimentaire perçue	€	€	€
Minimum vieillesse	€	€	€
Revenu minimum d'insertion (RMI)	€	€	€
Allocations familiales (hors AL/APL)	€	€	€
Allocation Parentale d'Éducation (APE)	€	€	€
Allocation Parent Isolé (API)	€	€	€
Allocation Adulte Handicapé (AAH)	€	€	€
Autres allocations (hors AL/APL)	€	€	€
Bourse Études	€	€	€
Pension d'État/Pension invalidité	€	€	€
Forfait commerçant	€	€	€
Allocation formation reclassement (AFR)	€	€	€
Indemnités journalières	€	€	€
Autres revenus	€	€	€
Pension alimentaire versée	€	€	€
Crédits en cours	€	€	€
Plan d'apurement	€	€	€
Autres charges	€	€	€
Revenus nets imposables N-1 (200...)*	€	€	€
Revenus nets imposables N-2 (200...)*	€	€	€

* obligatoire

6 Votre logement actuel

→ Statut

- CHRS, foyer Habitat mobile (caravane,...) Hôtel, meublé Logé chez des amis, tiers
 Logé chez les parents Cohabit.famille (hors parents) Propriétaire Sans domicile fixe
 Locataire dans un logement HLM Nom de l'organisme : _____
 Locataire chez un propriétaire privé Nom du propriétaire : _____
 Type de logement (obligatoire) : T1 T2 T3 T4 T5 T6 et +
 Loyer mensuel sans charges : _____ Montant des charges : _____
 Montant APL ou AL perçues : _____

Durée de votre préavis : _____

Êtes-vous à jour du paiement de vos loyers : oui non

→ Motif de la demande

3 motifs maximum par ordre de priorité (de 1 à 3)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mariage, Vie commune | <input type="checkbox"/> Logement sans confort | <input type="checkbox"/> Sans domicile fixe |
| <input type="checkbox"/> Divorce/séparation | <input type="checkbox"/> Décohabitation | <input type="checkbox"/> Log inadapté (handicap, santé) |
| <input type="checkbox"/> Logé CHRS, Foyer, hôtel, Meublé | <input type="checkbox"/> Loyer trop élevé | <input type="checkbox"/> Expulsion |
| <input type="checkbox"/> Rapprochement familial | <input type="checkbox"/> Charges trop élevées | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Vente logement du demandeur | <input type="checkbox"/> Problèmes de voisinage | <input type="checkbox"/> Log en vente/fin de bail |
| <input type="checkbox"/> Mutation professionnelle | <input type="checkbox"/> Insécurité | <input type="checkbox"/> Autres |
| <input type="checkbox"/> Logement trop petit | <input type="checkbox"/> Log préc (caravane, mobil-home) | |
| <input type="checkbox"/> Logement trop grand | <input type="checkbox"/> Logement insalubre | |

7 Logement recherché

Mode d'habitat : individuel collectif indifférent un seul choix

→ Type de logement

Type de logement : T1 T2 T3 T4 T5 T6 et + un seul choix

un seul choix	Souhaité	Exigé	Indifférent
Garage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jardin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→ Particularité du logement recherché

ne remplir que si nécessaire -un seul choix

Rez de chaussée :

Ascenseur :

Accès fauteuil roulant :

à remplir en MAJUSCULE

Montant loyer maximum accepté : _____

Régime tutelle : _____

Caution ou accompagnement :

FSL

garant

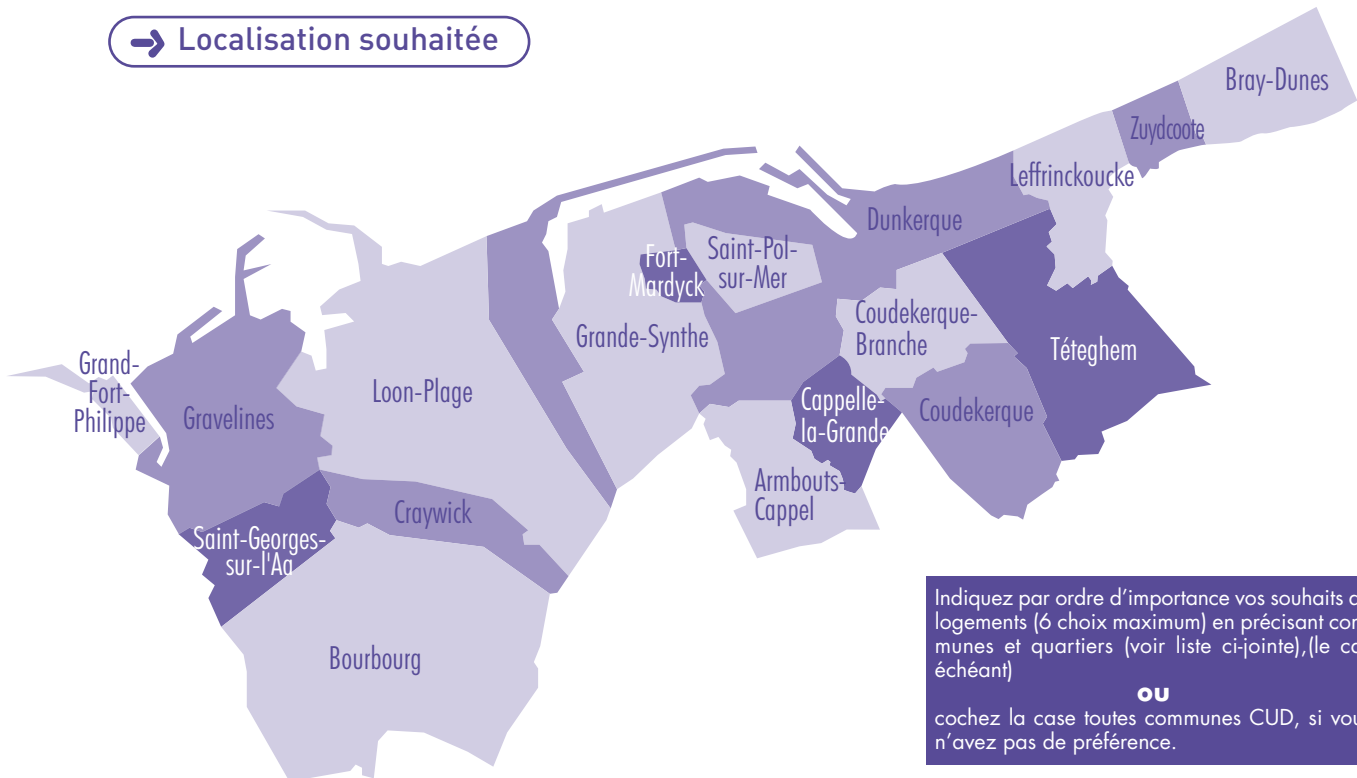
MOUS

Date :

Surendettement

Locapass

→ Localisation souhaitée



Indiquez par ordre d'importance vos souhaits de logements (6 choix maximum) en précisant communes et quartiers (voir liste ci-jointe), (le cas échéant)

OU

cochez la case toutes communes CUD, si vous n'avez pas de préférence.

Choix 1 : _____

Choix 2 : _____

Choix 3 : _____

Choix 4 : _____

Choix 5 : _____

Choix 6 : _____

OU Toutes communes CUD :

Observations :

Date et signature :

Fournir les photocopies des pièces à joindre au dossier

En vue de la constitution de votre demande de logement, il est nécessaire de bien vouloir nous fournir les pièces énumérées ci-dessous pour chaque membre composant le foyer du demandeur :

- L'état civil complet de chaque membre composant le foyer (livret de famille, pièce d'identité, passeport)
- La situation professionnelle (fiches de paie, carte ANPE, carte ASSEDIC, titre de retraite ...)
- Les avis d'imposition ou de non imposition des deux dernières années
- Le montant de votre loyer (les deux dernières quittances), attestation d'hébergement,...
- L'attestation à jour de loyer
- Le montant détaillé de vos prestations familiales
- Le montant de votre (vos) revenu(s) mensuel(s)
 - Salaire
 - Assédict
 - Pension(s)
 - Retraite(s)
 - Forfait

Qui fait quoi ?

Quels acteurs ?	La demande de logement	L'attribution d'un logement
La Communauté urbaine de Dunkerque	<ul style="list-style-type: none">- enregistre la demande- attribue le numéro unique départemental- transmet aux communes	Ne joue aucun rôle au niveau de l'attribution
Les communes	<ul style="list-style-type: none">- enregistrent la demande- attribue le numéro unique départemental- examinent les demandes avec les bailleurs HLM	Préparent les commissions d'attributions en rapport avec les bailleurs
Les bailleurs HLM	<ul style="list-style-type: none">- enregistrent la demande- attribuent le numéro unique départemental- examinent les demandes et proposent les logements aux demandeurs.	Préparent et gèrent les commissions d'attributions de logement et attribuent les logements.

Attention, lisez attentivement ce qui suit :

Enregistrement de la demande de logement :

- votre demande doit être retournée **correctement remplie**. Aucune demande incomplète ne pourra être enregistrée ;
- vous devez joindre les pièces justificatives qui vous sont demandées ainsi que les **deux derniers avis d'imposition ou de non-imposition sur le revenu** pour toutes les personnes vivant dans le foyer ;
- l'enregistrement de votre demande sera transmise à chaque commune souhaitée, **un seul dépôt suffit** au niveau des communes et de la Communauté urbaine de Dunkerque ;
- vous recevrez par retour une **attestation d'enregistrement** de demande de logement social, indiquant **votre numéro communautaire ainsi que le numéro unique départemental** ;
- votre demande a une validité de 12 mois et doit être renouvelée dans le mois précédant et au plus tard à sa date anniversaire.

Les informations figurant sur cet imprimé feront l'objet d'un traitement informatisé. Conformément à l'article 27 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez accéder à tout moment aux informations vous concernant auprès de la commune ou de l'organisme que vous avez contacté(e), afin d'en faire modifier le contenu si votre situation venait à changer.



Communauté urbaine de Dunkerque
Pertuis de la Marine
BP 5530
59386 Dunkerque Cedex 1
Tél. : 03 28 62 70 00
Web : www.dunkerquegrandlittoral.org